



**PROT. N. 0049905/26**

**APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI FARMACI ESCLUSIVI E/O INFUNGIBILI MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DENOMINATO "ARIA\_2025\_045 – PROCEDURA PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE DI PRODOTTI FARMACEUTICI" – 4^ PROCEDURA ANNO 2026**

**INVITO - DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA  
RIPORTANTE TUTTE LE NORME INERENTI OGGETTO, CONDIZIONI CONTRATTUALI ED  
ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**



|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PREMESSA                                                                         | Pagina 3  |
| ART. 1) Oggetto dell'appalto, importo a base d'asta                              | Pagina 3  |
| ART. 2) Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Sintel                  | Pagina 4  |
| ART. 3) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi, importo complessivo dell'appalto | Pagina 5  |
| 3.1) Durata                                                                      | Pagina 5  |
| 3.2) Opzioni e rinnovo                                                           | Pagina 5  |
| 3.3) Valore complessivo dell'appalto                                             | Pagina 6  |
| ART. 4) Requisiti e capacità                                                     | Pagina 6  |
| ART. 5) Subappalto                                                               | Pagina 6  |
| ART. 6) Pagamento del contributo a favore dell'ANAC                              | Pagina 7  |
| ART. 7) Modalità di presentazione dell'offerta                                   | Pagina 7  |
| 7.1) Termini di invio dell'offerta                                               | Pagina 7  |
| 7.2) Documentazione da caricare                                                  | Pagina 7  |
| 7.3) Documentazione amministrativa                                               | Pagina 8  |
| 7.4) Modalità di caricamento                                                     | Pagina 9  |
| 7.5) Soccorso istruttorio                                                        | Pagina 9  |
| 7.6) Offerta economica                                                           | Pagina 10 |
| ART. 8) Criteri di aggiudicazione                                                | Pagina 11 |
| ART. 9) Svolgimento delle operazioni di gara                                     | Pagina 11 |
| 9.1) Inversione procedimentale                                                   | Pagina 11 |
| ART. 10) Prescrizioni generali                                                   | Pagina 11 |
| 10.1) Consegna                                                                   | Pagina 11 |
| 10.2) Difetti e imperfezioni                                                     | Pagina 13 |
| 10.3) Confezionamento e imballo                                                  | Pagina 13 |
| 10.4) Pagamenti                                                                  | Pagina 13 |
| 10.5) Fatturazione                                                               | Pagina 13 |
| ART. 11) Tutela dei lavoratori, regolarità contributiva e retributiva            | Pagina 15 |
| ART. 12) Salute e sicurezza                                                      | Pagina 15 |
| ART. 13) Rischi e responsabilità del fornitore                                   | Pagina 16 |
| ART. 14) Brevetti industriali e diritti d'autore                                 | Pagina 16 |
| ART. 15) Adempimenti preliminari all'avvio della fornitura                       | Pagina 16 |
| 15.1) Tracciabilità dei flussi finanziari                                        | Pagina 17 |
| ART. 16) Contratto                                                               | Pagina 17 |
| ART. 17) Vicende soggettive dell'aggiudicatario                                  | Pagina 18 |
| ART. 18) Cessione del credito                                                    | Pagina 18 |
| ART. 19) Cessione del contratto                                                  | Pagina 18 |
| ART. 20) Penali per inadempienze contrattuali                                    | Pagina 18 |
| 20.1) Carenza e/o indisponibilità temporanea                                     | Pagina 19 |
| ART. 21) Sospensione – Risoluzione – Recesso del contratto                       | Pagina 19 |
| 21.1) Sospensione                                                                | Pagina 19 |
| 21.2) Risoluzione                                                                | Pagina 19 |
| 21.3) Recesso                                                                    | Pagina 21 |
| ART. 22) Codice etico e codice comportamentale                                   | Pagina 21 |
| ART. 23) Patto di integrità                                                      | Pagina 21 |
| ART. 24) Trattamento dati e obbligo di riservatezza                              | Pagina 22 |
| 24.1) Trattamento dati                                                           | Pagina 22 |
| 24.2) Obbligo di riservatezza                                                    | Pagina 22 |
| ART. 25) Foro competente                                                         | Pagina 22 |
| ART. 26) Avvertenze                                                              | Pagina 23 |
| ART. 27) Informazioni – Richieste di chiarimenti - Comunicazioni                 | Pagina 23 |
| ART. 28) Diritto di accesso                                                      | Pagina 24 |
| ART. 29) Norme di rinvio                                                         | Pagina 24 |

**PREMESSA**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona intende affidare la fornitura di farmaci esclusivi e/o infungibili mediante indizione di appalto specifico ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 D. Lgs. n. 36/2023, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione denominato "ARIA\_2025\_045 – Procedura per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento delle forniture di prodotti farmaceutici" la cui documentazione è disponibile presso il sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

I contratti specifici verranno aggiudicati sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo [www.aria.spa.it](http://www.aria.spa.it).

Il Responsabile unico del progetto, è il Dott. Giacomo Giatti, Direttore della SC Gestione Acquisti della ASST di Cremona- mail: [direttore.economato@asst-cremona.it](mailto:direttore.economato@asst-cremona.it).

**ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA**

La presente procedura, articolata in n. 33 distinti lotti da aggiudicarsi separatamente, ha per oggetto la sottoscrizione di contratti di fornitura dei farmaci esclusivi e/ infungibili, occorrenti all'ASST di Cremona, dettagliatamente descritti nella "*Scheda d'offerta*" allegata al presente documento.

La presenza di farmaci tra i lotti di gara, compresi in convenzioni ARIA S.p.A. attive, è motivata dal fatto che, alla data di pubblicazione, le suddette convenzioni regionali risultano in scadenza e al momento, benché risultino in programmazione iniziative a livello regionale attribuite ad ARIA S.p.A., non è noto in dettaglio se tali farmaci saranno considerati.

**Il valore complessivo presunto posto a base d'asta per la presente fornitura triennale corrisponde ad € 11.260.779,00 (IVA esclusa).**

L'importo a base di gara per singolo lotto, desumibile dall'allegata "*Scheda d'offerta*" è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Nell'importo sopra indicato si riterranno comunque compensate anche tutte le maggiori spese che la ditta aggiudicataria dovrà affrontare per soddisfare tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali previsti a carico della stessa nel presente "Invito - Documento unico di procedura" o comunque richiamati dallo stesso.

La fornitura oggetto della presente procedura non prevede, ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. 81/2008, oneri per la sicurezza da interferenze.

Al momento dell'offerta tutti i prodotti proposti dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed alla immissione in commercio, al confezionamento e all'etichettatura.

Si precisa che i fabbisogni triennali indicati nel documento "*Scheda d'offerta*" si ispirano al principio della presupposizione essendo l'entità della fornitura commisurata al bisogno e sono pertanto puramente indicativi.

Non costituiscono pertanto un impegno o una promessa dell'ASST di Cremona, essendo i consumi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia, ivi inclusi processi d'acquisto centralizzati, aggregazione d'acquisto attivate fra più Aziende del Servizio Sanitario Regionale o convenzioni CONSIP S.p.A., ARIA S.p.A. e similari stipulate ai sensi della Legge vigente.



Rientrano in tale previsione anche le decisioni aziendali connesse a processi di riorganizzazione o processi di esternalizzazione dei servizi ora gestiti direttamente o l'attivazione di nuove metodiche e/o la modifica di quelle ora in uso.

Di conseguenza l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate al termine della fornitura risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'aggiudicatario non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati in offerta. La fornitura dovrà quindi essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli indicati.

## **ART. 2) PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) SINTEL**

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per maggiori informazioni in merito al **materiale di supporto per la pubblicazione degli Appalti Specifici**, si rinvia alla sezione del portale di ARIA "Strumenti di supporto" ed in particolare al manuale *Configurazione e Lancio procedure Bando Istitutivo e Appalto Specifico Monolotto e Multilotto*, disponibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

EMAIL: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)

NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)

**ART. 3) DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO****3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione.

**3.2 OPZIONI E RINNOVI**

I quantitativi indicati nella Scheda d'offerta economica potranno essere variati in relazione alle reali necessità dell'ASST:

- Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni tecniche ed economiche originariamente previste.
- Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere a ulteriori acquisti necessari a soddisfare un aumento del fabbisogno o all'acquisto di prodotti aggiuntivi, diversi e ulteriori da quelli richiesti fino ad un massimo del 100% del valore di affidamento, alle stesse condizioni contrattuali.
- Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di prorogare la durata del contratto per un periodo pari a 12 mesi, agli stessi patti e condizioni stabiliti nel contratto stesso.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione nei casi eccezionali di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza contrattuale, l'aggiudicatario dovesse immettere sul mercato nuovi farmaci analoghi o sostitutivi di quelli oggetto di fornitura aventi migliori caratteristiche tecniche e di funzionalità sarà suo obbligo darne comunicazione scritta alla ASST.

Sarà facoltà di questa ultima acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni offerte in sede di gara oppure rifiutarli nel caso in cui, a proprio insindacabile giudizio, li consideri non perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze dei settori di utilizzo.

L'eventuale sostituzione potrà avvenire solamente a fronte di conferma scritta dalla ASST di Cremona. Nel caso in cui il nuovo farmaco dovesse consentire economie da parte della ditta fornitrice, dovrà essere concordata tra le parti una congrua riduzione del prezzo di aggiudicazione.

In caso di sostituzione, totale o parziale, la ditta dovrà fornire adeguata formazione al personale utilizzatore per il corretto utilizzo dei nuovi farmaci, laddove necessaria.

L'offerta, ai sensi della L. 17 agosto 1974 n. 386 e della L. 28 dicembre 1995 n. 549, art. 3, comma 128, dovrà prevedere uno sconto almeno pari a quello stabilito dalla normativa vigente, calcolato sul prezzo di vendita al pubblico al netto dell'IVA.

Fanno eccezione i prodotti con prezzo definito ex factory, per i quali si richiede di indicare i relativi riferimenti normativi.

I prezzi offerti si intendono definitivi, fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura, salvo eventuali variazioni del prezzo di vendita al pubblico derivanti da disposizioni normative emanate dall'AIFA o da altra autorità competente.

In caso di aumento del prezzo di vendita al pubblico conseguente a tali disposizioni, l'eventuale adeguamento dovrà essere espressamente richiesto dalla ditta alla stazione appaltante.

In caso di diminuzione, la variazione sarà invece applicata automaticamente.



### 3.3 VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, il valore complessivo stimato dell'appalto, suddiviso per ciascun lotto, come indicato nell'allegato "Valore complessivo appalto", è pari ad € 23.493.994,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di Legge:

|                                                                                     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Importo a base d'asta                                                               | € 11.260.779,00 |
| Opzione del quinto dell'importo di cui all'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023     | € 2.252.155,80  |
| Opzione 100% dell'importo di cui all'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 | € 11.260.779,00 |
| Opzione proroga 12 mesi di cui all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023            | € 3.753.593,00  |
| TOTALE                                                                              | € 28.527.306,80 |

### ART. 4) REQUISITI E CAPACITA'

Per la partecipazione al presente Appalto Specifico è necessario essere abilitati al Sistema Dinamico di Acquisizione denominato "ARIA\_2025\_045 – Procedura per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento delle forniture di prodotti farmaceutici", secondo le modalità riportate nei documenti di gara pubblicati e reperibili sul sito di ARIA S.p.A.: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/auctionDetail.xhtml?id=208631287>

Tutti gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D. Lgs 36/2023;
- ✓ non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 (in caso di Consorzi si veda quanto stabilito dai documenti di gara del Sistema Dinamico di Acquisizione denominato "ARIA\_2025\_045 – Procedura per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento delle forniture di prodotti farmaceutici") e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs del 2001 n. 165.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA o specifici Albi).

### ART. 5) SUBAPPALTO

In materia di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

È vietato il subappalto dell'intera esecuzione del contratto.

Il concorrente deve indicare, nella domanda di partecipazione allegata, le parti della fornitura che intende subappaltare o affidare in cottimo; in mancanza di tale indicazione, il subappalto non è consentito.

L'aggiudicatario e il subappaltatore rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto.

**ART. 6) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Gli operatori economici effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dalla Legge n. 266/2005, ed allegano relativa ricevuta nella documentazione amministrativa presentata.

L'importo del contributo per ogni singolo lotto, definito annualmente da Delibera Anac, è indicato nel documento di gara "Pagamento contributo ANAC".

Le modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante provvede ad escludere il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

**ART. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA****7.1 TERMINI DI INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta, da predisporre e presentare secondo le modalità di seguito indicate, deve essere presentata esclusivamente attraverso la PAD Sintel.

L'offerta dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno: **23 settembre 2026 alle ore 09:00.**

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione

di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

**7.2 DOCUMENTAZIONE DA CARICARE**

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

1. una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
2. una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.



### 7.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "INVIA OFFERTA MULTILOTTO", con riferimento alla documentazione amministrativa, l'operatore economico deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da redigere secondo il fac-simile allegato al presente documento e da rendere debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore; in tal caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore della dichiarazione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata:

- In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- In caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- In caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- B. ATTESTAZIONE ESCLUSIVITÀ COMMERCIALE** comprovante che i principi attivi offerti sono coperti da esclusività commerciale

- C. DICHIARAZIONE RELATIVA AL NUMERO E DATA DELLA G.U.** indicante il prezzo massimo concordato con AIFA del farmaco oggetto di offerta, solo per i farmaci coperti da esclusività commerciale;

- D. DICHIARAZIONE COMPOSIZIONE AZIONARIA DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI DI OPERE PUBBLICHE** (art. 17 comma 3 Legge 55/90 e s.m.i., per la prevenzione della delinquenza mafiosa, richiesta ai sensi dell'art. 1 comma 1 DPCM n. 187 del 11 maggio 1997, da redigere secondo il fac-simile allegato;

- E. POLIZZA ASSICURATIVA** stipulata secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Documento unico di procedura.

- F. COPIA FIRMATA DIGITALMENTE, IN SEGNO DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE, DEL PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE** di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato al presente Documento Unico di Procedura

- G. COPIA FIRMATA DIGITALMENTE DEL DOCUMENTO "INFORMATIVA PRIVACY"** allegato al presente documento;

- H. Eventuale DICHIARAZIONE SECRETAZIONE DEL PREZZO** del farmaco offerto.

- I. Eventuale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI** sottoposti alla verifica di cui al D. Lgs. 159/2011 (codice antimafia) da redigere utilizzando il fac-simile allegato e solo qualora il valore dei lotti per i quali si presenta offerta superi complessivamente € 150.000,00;

- J. Eventuale VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC** laddove previsto e per l'importo indicato nel documento di gara "Pagamento contributo ANAC".



Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato "Invia offerta amministrativa".

#### **7.4 MODALITA' DI CARICAMENTO**

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente e inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato "Invia offerta amministrativa". **Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.** Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

#### **7.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura).

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## 7.6 OFFERTA ECONOMICA

A livello di singolo lotto, allo step 2 "OFFERTA ECONOMICA" del percorso guidato "INVIA OFFERTA" il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta economica inserendola direttamente nel campo previsto della piattaforma, indicando l'importo complessivo IVA esclusa.

In fase di compilazione dell'offerta economica, la piattaforma Sintel richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- I. SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA": il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, IVA esclusa e al netto dei costi della sicurezza da interferenza DUVRI ma comprensivo dei costi di cui ai successivi punti b) e c);
- II. SEZIONE "DI CUI COSTI DELLA SICUREZZA AFFERENTI ALL'ATTIVITÀ SVOLTA DALL'OPERATORE ECONOMICO": il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- III. SEZIONE "DI CUI COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA": il concorrente dovrà inserire l'importo complessivo inerente ai costi da DUVRI pari a € 0,00.

I costi citati al punto II) sopra indicati dovranno essere riportati anche nell'apposito campo del file "Scheda d'offerta" e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, iva esclusa.

Il concorrente deve:

- scaricare direttamente dalla piattaforma Sintel il file denominato "Scheda d'offerta" allegato al presente documento;
- compilare per il lotto oggetto di offerta il file denominato "Scheda d'offerta" inserendo tutti i dati richiesti;
- firmare digitalmente il file **in formato .xls**;
- inserire nella piattaforma Sintel, nel campo "Allegato dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti", il file "Scheda d'offerta" debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si precisa che nella Scheda d'offerta:

- i prezzi unitari andranno espressi in euro, in cifre, IVA esclusa e dovranno prevedere un massimo di **cinque cifre decimali**;
- gli importi complessivi andranno espressi in euro, in cifre, IVA esclusa e dovranno essere arrotondati alla **seconda cifra decimale**;
- l'importo complessivo IVA esclusa dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo IVA esclusa inserito nella PAD Sintel e **in caso di difformità verrà considerato come valido l'importo indicato nella PAD Sintel con conseguente aggiornamento del documento "Scheda d'offerta"**;

Si precisa inoltre che:

- l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta complessiva, di cui gli oneri della sicurezza (da rischio specifico/aziendale) sono parte componente;
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale (esclusa IVA), tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio;



- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 90 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

I farmaci oggetto della presente fornitura dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni in materia, ivi inclusa la Farmacopea Ufficiale - ultima edizione - ed ogni altra disposizione vigente in materia o che entrerà in vigore nel periodo di validità del contratto.

**Le offerte presentate dovranno rispettare i prezzi di riferimento elaborati dall'Autorità nazionale anticorruzione ANAC. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte superiori ai prezzi di riferimento pubblicati.**

#### **ART. 8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del ***minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023.***

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per l'operatore economico, mentre l'impegno della stazione appaltante sarà subordinato all'adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione nonché all'avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative.

L'ASST di Cremona si riserva in ogni caso il diritto di adottare, a propria discrezione, qualsiasi provvedimento di autotutela, senza che ciò possa dar luogo a richieste di risarcimento o altre pretese da parte del fornitore."

L'aggiudicazione rimane di esclusiva competenza dell'Azienda; il presente documento non vincola le Amministrazioni, che restano libere di procedere a propria discrezione."

#### **ART. 9) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'ASST di Cremona svolgerà tutte le operazioni di gara in sedute riservate. La PAD di e-procurement Sintel di Regione Lombardia garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dalla piattaforma SINTEL.

##### **9.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, l'ASST di Cremona ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Per ciascun lotto si procederà prima alla valutazione di tutte le offerte economiche pervenute ed infine si procederà all'esame della documentazione amministrativa.

#### **ART. 10) PRESCRIZIONI GENERALI**

##### **10.1 CONSEGNA**

L'aggiudicatario si impegna a consegnare i prodotti oggetto della procedura entro e non oltre 5 (cinque) giorni feriali consecutivi (sabato escluso) dal ricevimento dell'ordine.

I prodotti consegnati dovranno essere identici a quelli offerti in sede di gara.

Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, in deroga a quanto stabilito per la consegna ordinaria, il fornitore dovrà prestarle non appena ricevuto l'ordine, secondo tempi e modalità stabilite di volta



in volta dall'ASST di Cremona.

La consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e scaricamento a terra in porto franco.

L'aggiudicatario è obbligato a dare esecuzione agli ordinativi dell'Azienda senza limiti di quantità o importo.

Eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza restituite al fornitore.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvertire tempestivamente la stazione appaltante qualora nel corso della fornitura intervenissero:

- provvedimenti di sospensione, revoca o modifica dell'autorizzazione all'immissione in commercio dei prodotti in oggetto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta all'immediato ritiro di quanto presente in Azienda provvedendo nel minor tempo possibile alla sostituzione con eventuale prodotto di identiche caratteristiche tecniche;
- variazioni relative alla titolarità dell'autorizzazione in commercio,
- provvedimenti di ritiro temporaneo o definitivo del mercato dei prodotti oggetto della fornitura,

L'aggiudicatario dovrà consegnare, a proprie spese e rischio, i farmaci oggetto della presente procedura presso i magazzini aziendali segnalati in ciascun ordinativo di fornitura, indicativamente:

a) presso i Magazzini Farmacia dell'Azienda:

- Ospedale di Cremona, Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona;
- Ospedale Oglio Po, Via Staffolo, 51 – 26040 Vicomosciano di Casalmaggiore (CR)

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, salva diversa indicazione e nel rispetto degli orari di ricevimento indicati.

L'Azienda si riserva di non riconoscere come eseguite consegne effettuate in luogo diverso da quello indicato nell'ordinativo di fornitura.

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'ASST di Cremona.

Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore ovvero dal corriere incaricato della consegna nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza del lavoro. Il fornitore dovrà pertanto essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere le operazioni di carico e scarico.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Azienda ricevente; tale documento dovrà obbligatoriamente indicare:

- il numero d'ordine dell'Azienda,
- il luogo di consegna,
- l'elenco dettagliato del materiale consegnato.

Il documento di consegna dovrà essere sottoscritto dal mittente e/o dall'eventuale vettore e dovrà altresì essere sottoscritto da un delegato dell'ASST a riprova dell'avvenuta consegna.

L'ASST si riserva di non riconoscere come eseguite le consegne prive di regolare attestazione di avvenuta consegna. La firma posta su tale documento certifica la mera corrispondenza del numero dei colli inviati rispetto a quanto previsto nell'ordinativo.

L'ASST di Cremona si riserva di accertare la quantità e qualità dei prodotti consegnati in un momento successivo.



## **10.2 DIFETTI E IMPERFEZIONI**

La dichiarazione della presa in consegna non esonera il fornitore per eventuali difetti e imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi e imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, su richiesta dell'Azienda, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire quelli difettosi.

## **10.3 CONFEZIONAMENTO E IMBALLO**

Si precisa che i prodotti forniti dovranno:

- essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione ed il facile immagazzinamento. Sui confezionamenti devono essere riportate in modo immediatamente decifrabile le iscrizioni indicanti il numero di lotto, il codice dei prodotti, il tipo e il numero dei materiali contenuti, la ditta produttrice, oltre ad ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente al momento della consegna;
- essere corredati da tutte le informazioni, in lingua italiana, necessarie a garantirne una utilizzazione corretta e sicura.

Le caratteristiche d'imballo e le modalità di confezionamento dovranno essere conformi alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 in materia di riduzione del rischio da MMC (movimentazione manuale dei carichi). Dovranno quindi, secondo le caratteristiche del carico, prevedere maniglie o prese facilitate, nonché riportare su ciascun collo l'indicazione del peso.

## **10.4 PAGAMENTI**

Per l'esecuzione della fornitura secondo le modalità previste nel presente documento e nei relativi allegati, l'Azienda corrisponderà esclusivamente i corrispettivi stabiliti in sede di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi ulteriore compenso.

Tutti gli oneri che il fornitore avrà in carico saranno infatti da ritenersi ripagati unicamente attraverso i corrispettivi sopra indicati. Gli stessi devono infatti intendersi comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale nonché di ogni onere connesso all'esplicazione della fornitura con le modalità previste.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata. A seguito di formale richiesta della capogruppo, in caso di RTI, potrà essere concesso all'azienda mandante di fatturare direttamente parte della fornitura aggiudicata secondo la ripartizione dichiarata in sede di gara.

## **10.5 FATTURAZIONE**

Il corrispettivo di ogni fornitura viene determinato secondo i quantitativi ed i prezzi indicati negli ordinativi di consegna.

I pagamenti avverranno di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e saranno effettuati direttamente dall'ASST di Cremona.

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 *"Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"*.



Le fatture elettroniche indirizzate alla presente ASST devono fare riferimento al seguente codice univoco ufficio, così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it): **Codice Univoco Ufficio ASST di Cremona: UFDXLU**

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto;
- il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- data e numero d'ordine di acquisto;
- data e numero di DDT per i beni.

L'Azienda non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP ai sensi del comma 2, art. 25 d.l. 66/2014 convertito in l. 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal fornitore o per non conformità delle prestazioni, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito. In attuazione del comma 2 dell'art. 29 del D.L. del 24 Aprile 2017 n. 50 convertito con modificazioni dalla Legge del 21 Giugno 2017 n. 96, e come specificato nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20 Dicembre 2017 nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a prodotti farmaceutici, la stessa dovrà obbligatoriamente riportare nel blocco "DatiBeniServizi (Sezione 2.2) del tracciato della fattura elettronica, per ogni sezione "dettaglio Linee" (2.2.1), le seguenti informazioni:

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| nel campo<br><CodiceTipo><br>(sezione 2.2.1.3.1)   | CODICE AIC FARMACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| nel campo<br><CodiceValore><br>(sezione 2.2.1.3.2) | CODICE AIC, di nove caratteri numerici, di cui il primo carattere assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 = farmaco uso umano;</li> <li>▪ 1 = farmaco uso veterinario (con 5 per i vecchi prodotti)</li> <li>▪ 9 = parafarmaco uso umano o veterinario</li> <li>▪ 8 = omeopatico uso umano o veterinario</li> <li>▪ 7 = galenici e altre tipologie di prodotti</li> </ul> |
| nel campo<br><UnitàMisura><br>(sezione 2.2.1.6)    | "confezioni" o "posologie" sono le unità in cui è espresso il campo <Quantità> che identifica il numero di confezioni oppure il numero di unità posologiche                                                                                                                                                                                                                                            |
| nel campo<br><Quantità><br>(sezione 2.2.1.5)       | Numero di confezioni o numero di posologie (unità posologiche) del prodotto farmaceutico con il codice di AIC                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Con riferimento all'adempimento normativo contemplato nella Legge di Bilancio 2018 relativo alla gestione elettronica degli ordini per beni e servizi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) gli Enti del SSN sono obbligati a procedere con la regolarizzazione delle fatture passive solo in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi dagli Enti del SSN al nodo stesso; pertanto sulle fatture elettroniche passive relative ad ordini emessi a partire dalla data di entrata in vigore dell'NSO dovrà essere riportato obbligatoriamente nell'apposito campo il numero di riferimento ordine NSO, pena lo scarto della fattura stessa.

#### **ART. 11) TUTELA DEI LAVORATORI, REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA**

L'esecutore si impegna ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia ambientali, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D. Lgs. 36/2023 e mediante operatori con i quali sia stato costituito il rapporto di lavoro a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso INAIL e INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

A titolo meramente esemplificativo, i soggetti di cui sopra si obbligano:

- ad osservare le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro e di Zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- a munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- a fornire il proprio personale di dispositivi medici, apparecchiature, attrezzature, opere provvisorie conformi alle disposizioni normative vigenti;
- ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di personale qualificato e idoneo al lavoro da svolgere;
- a munire il proprio personale di cartellino/tesserino di riconoscimento corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché la data di assunzione (art. 18 comma 1 lett. u) d. lgs. 81/2008 e art. 5 Legge 136/2010);
- a informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti
- nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare;
- a dare comunicazione alla SA degli infortuni/incidenti al proprio personale dipendente

avvenuto durante l'esecuzione del servizio.

#### **ART. 12) SALUTE E SICUREZZA**

Si richiama espressamente l'Opuscolo Informativo – Salute e Sicurezza visionabile e scaricabile dal sito aziendale: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it)

Le disposizioni contenute nel documento suddetto si intendono visionate ed accettate con la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario si impegna a informare la stazione appaltante di ogni eventuale situazione che porti il venir meno delle condizioni di sicurezza dei soggetti coinvolti dall'esecuzione dell'appalto, nonché i propri operatori circa i rischi a cui potrebbero essere soggetti all'interno degli ambienti di lavoro della stazione appaltante e sulle misure di prevenzione e protezione previste.

**ART. 13) RISCHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE**

La ditta aggiudicataria:

- assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danno materiale e immateriale subito da persone o cose in virtù dell'esecuzione della presente fornitura, anche se eseguita da terzi, e per causa di difetti ed imperfezioni del prodotto fornito o imperizia degli operatori incaricati.
- si impegna a garantire idonea copertura RC per danni materiali e non materiali a terzi e cose di terzi; resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni non coperti dalla già menzionata copertura assicurativa e per danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora la ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda resta autorizzata a provvedere direttamente con rivalsa nei confronti della ditta stessa.

**ART. 14) BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di beni o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore o in genere di privativa commerciale altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'ASST un'azione, anche giudiziaria, da parte di terzi che vantino diritti sui beni in licenza d'uso, l'aggiudicatario è obbligato a manlevare e tenere indenne l'Azienda, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziali e legali. L'Azienda si impegna ad informare l'aggiudicatario delle iniziative di cui sopra.

Nel caso in cui la pretesa avanzata risulti fondata, l'ASST si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

**ART. 15) ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA**

La ditta aggiudicataria, a seguito di richiesta da parte dell'ASST di Cremona, dovrà presentare la seguente documentazione:

- in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
- dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136); tale dichiarazione per l'ASST di Cremona dovrà essere inviata a: [ragioneria@asst-cremona.it](mailto:ragioneria@asst-cremona.it) – [ragioneria@pec.asst-cremona.it](mailto:ragioneria@pec.asst-cremona.it);
- tutto quanto necessario ai fini dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 qualora l'offerente abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto;
- altra documentazione eventualmente richiesta.

L'inadempienza dei già menzionati obblighi entro il termine che sarà indicato, comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**15.1 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10** la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010.

La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità e idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.

È altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).

**ART. 16) CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e secondo quanto previsto dal documento *"Regolamento per la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi"* dell'ASST di Cremona.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico è tenuto al versamento dell'imposta di bollo il cui importo è calcolato in base a quanto indicato nella tabella A dell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.

L'imposta deve essere versata con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), che deve contenere le seguenti informazioni:

- Indicazione del C.F. delle parti (per ASST Cremona: codice fiscale e partita IVA 01629400191);
- CIG (codice identificativo di gara).

Il modello F24 ELIDE deve essere compilato in conformità con la risoluzione n.37/E del 28/06/2023 dell'Agenzia dell'Entrate.

La stipula del contratto avverrà, in linea di massima, entro 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione.

È facoltà dell'Azienda procedere alla stipula anticipata del contratto nel caso in cui ricorrano ragioni d'urgenza.

Tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea, qualora l'offerta sia superiore all'importo indicato a base d'asta;
- di procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte presentate per singolo lotto siano superiori all'importo indicato a base d'asta, sempre che siano ritenute convenienti o idonee;
- di sospendere, annullare, revocare e/o non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifico provvedimento motivato;
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora intervenga l'attivazione di convenzioni ARIA S.p.A. o altro soggetto aggregatore per prodotti coincidenti con quelli di proprio interesse, senza che l'operatore economico possa



avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo;

- di procedere comunque all'aggiudicazione in caso di attivazione di convenzioni regionali per prodotti coincidenti con quelli di proprio interesse, riservandosi di procedere ai relativi acquisiti solo nei casi di temporanea o definitiva indisponibilità di ARIA S.p.A. ovvero per eventuali diverse necessità, opportunamente motivate, in deroga alle iniziative regionali.

Qualora nel periodo di validità contrattuale si verificasse la scadenza brevettuale, l'ASST di Cremona procederà ad attivare le procedure di gara al fine di porre in essere il confronto concorrenziale.

Nelle more dell'aggiudicazione della suddetta procedura, il corrispettivo del contratto in corso verrà rideterminato prendendo a riferimento il prezzo massimo di rimborso stabilito da AIFA.

Detto corrispettivo rimarrà invariato qualora il prezzo unitario del prodotto offerto sia inferiore al già menzionato prezzo massimo AIFA.

#### **ART. 17) VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO**

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, successione, rilevazione, fusione, scissione, insolvenza, relativi all'aggiudicatario non hanno effetti nei confronti dell'ASST sino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia:

- proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11.05.1991 n.187
- documentato il possesso dei medesimi requisiti di qualificazione richiesti al soggetto aggiudicatario.

#### **ART. 18) CESSIONE DEL CREDITO**

L'art. 120 comma 12 del D. Lgs 36/2023 stabilisce le modalità di cessione del credito, opponibile alla stazione appaltante esclusivamente qualora quest'ultima non la rifiuti entro 45 giorni.

Si comunica sin d'ora il rifiuto di ASST di Cremona nei confronti delle richieste di cessione del credito avanzate dal fornitore; tale condizione, finalizzata a semplificare le procedure di liquidazione e garantire celerità dei pagamenti, sarà inserita anche nel contratto di affidamento.

Si precisa inoltre che ASST Cremona procederà a rifiutare anche eventuali procure all'incasso comunicate dal fornitore.

#### **ART. 19) CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art 119 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, è fatto assoluto divieto al fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) del medesimo decreto. L'eventuale cessione, totale o parziale, del contratto non autorizzata fa sorgere in capo all'ASST il diritto alla risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

#### **ART. 20) PENALI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Qualora si verificano delle inadempienze nell'esecuzione della fornitura verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini stabiliti per la consegna del farmaco verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale con rispetto del limite complessivo massimo del 10% stabilito dal combinato disposto degli artt. 298 e 145 del DPR 5 ottobre 2010 n. 207;
- in caso di violazione delle disposizioni del *"Patto di integrità in materia di contratti pubblici"*



*regionali*” potrà essere applicata, a seguito di specifico procedimento di verifica, una penale sino al 5% del valore complessivo del contratto in relazione all’entità dell’inadempienza e delle sue conseguenze.

- In caso di errata consegna, verrà applicata una penale pari ad € 500,00 (in caso di recidiva € 1.000,00).

Si precisa, altresì, che per ogni eventuale ed ulteriore inadempimento contrattuale, diverso rispetto a quelli sopra indicati, si procederà ad applicare penali in misura compresa tra il 3% e il 10% dell’ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% dell’importo contrattuale complessivo, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate all’inadempimento contestato.

Le somme dovute a titolo di penale non sono assoggettabili ad IVA (art.15 DPR 633/72).

Gli inadempimenti che possono dare luogo all’applicazione delle penali di cui sopra vengono contestati per iscritto al fornitore, il quale deve in ogni caso comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 15 giorni dalla contestazione stessa.

Qualora queste controdeduzioni non vengano accolte dalla stazione appaltante o non siano inoltrate o lo siano fuori dai termini stabiliti, sono applicate al fornitore le penali come sopra stabilite.

È in ogni caso fatta salva la facoltà di esperire qualsiasi azione di risarcimento del maggior danno subito o della maggiore spesa sostenuta, nonché di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi dello specifico articolo del presente Documento unico di procedura.

Qualora il ritardo nell’adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell’importo netto contrattuale, l’ASST si riserva di promuovere l’avvio delle procedure di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di grave e reiterato inadempimento, l’ASST potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto, con riserva di rivalersi nei confronti dell’aggiudicatario per gli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

#### **20.1 CARENZA E/O INDISPONIBILITA’ TEMPORANEA**

In caso di carenza e/o indisponibilità temporanea del farmaco aggiudicato, il fornitore dovrà darne obbligatoriamente comunicazione scritta, in tempo congruo, al Servizio di Farmacia e alla SC Gestione Acquisti della ASST di Cremona, indicando il termine previsto per la fine della carenza/indisponibilità.

**Nei suddetti casi, l’ASST non applicherà le penali relative al ritardo di consegna.**

In caso di mancata comunicazione l’ASST precederà all’applicazione delle suddette penali

### **ART. 21) SOSPENSIONE - RISOLUZIONE – RECESSO DEL CONTRATTO**

#### **21.1 SOSPENSIONE**

L’ASST committente si riserva la facoltà di sospensione del contratto nei casi e secondo le modalità previste dall’art. 121 del D. Lgs. 36/2023.

#### **21.2 RISOLUZIONE**

L’ASST committente avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti imputabili al fornitore e comprovati da almeno cinque documenti di contestazione ufficiale;



- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 120 del D. Lgs. 36/2023;
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 120 del D. Lgs. 36/2023;
- accertamento di una delle condizioni di cui agli art. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 al momento della aggiudicazione;
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- mancata corrispondenza tra i prodotti offerti in sede di gara e i prodotti forniti;
- cessione di attività in subappalto senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- gravi violazioni del Codice Etico comportamentale dell'Azienda committente;
- violazioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- gravi violazioni al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/4/2013 n. 62;
- violazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale, come richiesto da specifico articolo del presente Documento unico di procedura.

L'ASST ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta a adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente documento e relativi allegati;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto, per motivi imputabili al fornitore stesso.

In tutti i già menzionati casi di risoluzione l'Azienda potrà procedere nei confronti dell'appaltatore per ottenere il risarcimento del danno subito.



L'ASST deve risolvere il contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 108 comma 10 D. Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

### **21.3 RECESSO**

L'ASST si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c., in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso di almeno 20 giorni consecutivi e da notificarsi al fornitore tramite PEC, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale e/o da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura. Nei suddetti casi di recesso, il Fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purché regolari, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi eventuale ed ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

### **ART. 22) CODICE ETICO E CODICE COMPORTAMENTALE**

In ottemperanza all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel rispetto delle linee guida emanate dall'ANAC, l'ASST di Cremona ha adottato un proprio Codice di Comportamento per il personale e Codice Etico, rivolto a tutti i dipendenti dell'Azienda nonché, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici istituzionali, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Azienda.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dichiarare di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale e Codice Etico dell'ASST di Cremona" pubblicato sul sito [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) - (sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali) e di accettare le regole e i principi in esso espressi rimanendo indenne l'Azienda da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto.

Tale dichiarazione è già contenuta nel fac-simile di "Dichiarazione amministrativa" allegata alla presente. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti del Codice di Comportamento per il personale e Codice Etico dell'ASST potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e costituirà causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 23) PATTO DI INTEGRITÀ**

Con DGR n. XI/1751 del 17/06/2019 è stato approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'all. A1 alla l. r. 27 dicembre 2006 n. 30" che, tra l'altro, stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni Aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

Il concorrente che presenta offerta:

- esprime l'impegno a non attuare comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici, assumendosi le relative responsabilità;



- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere da parte dei propri subappaltatori e subaffidatari il rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e subaffidatari è causa di risoluzione del contratto;
- prende atto altresì che la violazione del Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite dall'art. 5 del medesimo e segnatamente:
  - l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto,
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, del contratto eventualmente stipulato. L'amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione contrattuale qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D. Lgs. 104/2010;
  - è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione Appaltante.

Il Patto di integrità è allegato alla presente e deve essere presentato, firmato digitalmente per presa visione e accettazione, a completamento della documentazione amministrativa richiesta.

## **ART. 24) TRATTAMENTO DATI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

### **24.1 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si rimanda, per le informazioni relative al trattamento, al documento "Informativa Privacy" allegato al presente Documento unico di procedura.

### **24.2 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di garantire l'Azienda rispetto alla riservatezza circa le informazioni di cui verrà a conoscenza il personale che interverrà a qualsiasi titolo nello svolgimento del servizio oggetto della presente procedura.

Tra le informazioni in parola si includono quelle sanitarie inerenti alle utenze dell'ASST di Cremona, tutte quelle personali di qualsivoglia genere relative ai dipendenti dell'Azienda stessa, quelle inerenti alle tecnologie utilizzate, progetti in corso o qualunque altro genere di informazioni tutelate dalle normative vigenti.

L'aggiudicatario si assume tale responsabilità e manleva l'ASST di Cremona rispetto ad ogni utilizzo/divulgazione effettuata dal personale impiegato nel servizio e assumere tutti gli oneri conseguenti ad eventuali contenziosi che in tal senso dovessero emergere.

L'Azienda sanitaria assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dalla ditta nello svolgimento del rapporto contrattuale.

**ART. 25) FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie in fase di esecuzione, il Foro competente è quello di Cremona.

Nelle more di un eventuale giudizio il fornitore non potrà sospendere o interrompere la fornitura. In caso contrario l'Azienda si riserva la facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

**ART. 26) AVVERTENZE**

L'ASST di Cremona avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalla ditta concorrente. L'ASST di Cremona si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Si ricorda che l'Azienda è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della centrale regionale ARIA S.p.A.: 800 116 738, contattabile dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00.

**ART. 27) INFORMAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento, entro 8 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura". Le risposte ai chiarimenti e le precisazioni circa i documenti di gara verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel entro la scadenza per la presentazione delle offerte), con effetto di notifica alla ditta concorrente, nella sezione "Documenti di gara" presente sul Sistema [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) all'interno della procedura e sul sito aziendale [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it) sezione Bandi e Gare nell'ambito della procedura in oggetto. Le comunicazioni di ordine generale quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata di Sintel alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.



È onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti e i recapiti sopra indicati. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata.

In caso di dubbi o richieste di informazioni il fornitore potrà contattare l'Help Desk.

#### **ART. 28) DIRITTO DI ACCESSO**

L'accesso agli atti è disciplinato dagli art. 35 e 36 del D. Lgs. 36/2023 e dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990. Il concorrente dovrà indicare i documenti o parte di essi o delle eventuali giustificazioni d'offerta che contengono segreti tecnici o commerciali, coperti da diritti di privativa, attestare le motivazioni a sostegno di tale indicazione ed allegare la documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela e l'effettiva sussistenza del segreto.

#### **ART. 29) NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato allegato nel presente Documento unico di procedura si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi. Per la fase di esecuzione del contratto a quanto stabilito in merito, dal Codice civile.

*Allegati:*

1. *Valore complessivo appalto;*
2. *Domanda di partecipazione;*
3. *Scheda d'offerta;*
4. *Dichiarazione composizione azionaria;*
5. *Patto di integrità in materia di contratti pubblici;*
6. *Informativa privacy;*
7. *Pagamento contributo ANAC;*
8. *Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi.*

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

*f.to Giacomo Giatti*

Cremona, 09 settembre 2026

*L'originale del presente documento, debitamente sottoscritto, è depositato agli atti della SC Gestione Acquisti dell'ASST di Cremona, ai sensi del D.Lgs.vo n. 39/1993, art. 3 comma 2.*